

Notulen Algemene Ledenvergadering MH&LC Tempo 25-6-2025

1. Opening

De algemene leden vergadering wordt om 19.00 uur geopend door de voorzitter.

Als eerste wordt er stilgestaan bij het overlijden van Jolijne B. door een minuut stilte ter nagedachtenis. Er wordt o.a. door de voorzitter benadrukt dat Jolijne veel voor de vereniging heeft betekend.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering

De voorzitter vraagt of er vragen danwel opmerkingen zijn over de notulen van de vorige algemene ledenvergadering van 26 juni 2024.

Robbert merkt op dat er meerdere punten niet zijn opgenomen en heeft een aanvulling gemaild aan het e-mailadres van de communicatie. Deze aanvullingen worden als bijlage aan deze notulen toegevoegd en worden opgenomen in de notulen van 26 juni 2024 (**Bijlage 1**).

Met deze aanvullingen worden de notulen van 26 juni 2024 door de aanwezige leden goedgekeurd.

Afspraken vervolg opmaken en verspreiding notulen en aankondiging algemene ledenvergadering

Er wordt met het bestuur en de aanwezige leden afgesproken dat vanaf heden de notulen voor 1 september op de website zullen worden gepubliceerd en dat de leden dan tot 1 oktober de tijd hebben om hun op- en/of aanmerkingen te delen met het bestuur zodat deze dan (eventueel) aangepast kan worden.

De notulen worden daarna vastgesteld op de algemene ledenvergadering.

De aankondiging voor de algemene ledenvergadering zal op de jaarplanning worden geplaatst die Mick aan het begin van het seizoen zal opstellen.

3. Terugblik afgelopen jaar

Sponsoring

Robbert, Jaap en Maikel, waren de kartrekker van de sponsorcommissie. Er zijn goede stappen gemaakt door de commissie, waaronder een verhoging van de bordsponsoring. Robbert licht het een en ander toe aan de aanwezige leden en bedankt ook het bestuur voor het opnieuw binnen halen van de Volvo als sponsor voor Tempo.

Hendrik-Jan vraagt om transparantie over sponsorbedragen, met name de vraag of de bedragen op de website genoemd kunnen worden en wat je allemaal kan sponsoren. Robbert geeft aan dat hij daar voor zal zorgen met de commissie.

Vrienden van Tempo

Jaap licht de 'Vrienden van Tempo' toe, waarbij particulieren en bedrijven via een jaarlijkse schenking de vereniging kunnen sponsoren.

Het doel van de 'Vrienden van Tempo' is geld inzamelen voor o.a. een voetbaltafel, cameraopstelling op het hoofdveld, speelattributen voor de jeugd.

Vacatures & ondersteuning

Momenteel zijn er meerdere vacatures voor vrijwilligers voor onze vereniging. De vraag vanuit de leden is of deze lijst met vacatures gepubliceerd kunnen worden op de website inclusief takenomschrijving. Het bestuur heeft aangegeven hiervoor zorg te dragen.

Onderstaand een overzicht van de openstaande vacatures momenteel (zonder taakomschrijving):

- 1 vrijwilliger voor jeugdwedstrijdsecretariaat
- 1 vrijwilliger voor planning jeugdarbitragecommissie
- 2 vrijwilligers voor de jeugdactiviteitencommissie
- ...

Clubhuis

Clubhuis loop goed. Mick heeft de personeelskosten weten te drukken.

Jeugdactiviteitencommissie

Slotdag was goed georganiseerd. Twee vrijwilligers stoppen, vervanging gezocht.

Hockeyklas

Hockeyklas wordt voortgezet, is als succesvol ervaren. Richard ('t Rijks) blijft als trainer ook komend seizoen, er komt nog wel een nieuwe trainer bij. Wie dat is, is nog niet bekend.

Arbitrage & gedrag

De arbitragecommissie maakt zich zeer zorgen over het gedrag van spelers en ouders jegens de scheidsrechters.

Het bestuur wordt aangespoord om duidelijker te communiceren en steviger op te treden.

Er wordt door het bestuur aangegeven dat er zeer binnenkort een bespreking is tussen bestuur een arbitragecommissie om hiervoor een plan van aanpak te maken waar onder andere de campagne aangeboden door de KNHB zal worden uitgerold.

Vervolgens wordt aangehaald het opleiden van de jeugdscheidsrechters. Er wordt positief gereageerd op het feit dat de jongere jeugd (O12 & O14) de wedstrijden van de Jongste Jeugd fluiten (O7 & O8 & O9). Er wordt nogmaals gevraagd om de jonge scheidsrechters positief te benaderen en tips te geven zodat ze meer zelfvertrouwen krijgen om de fluit en de handgebaren te gebruiken.

Huldigingen van de kampioenen

Het bestuur geeft aan dat de huldigen dit jaar rommelig zijn gegaan. Dit willen ze komend seizoen veranderen. De momenten voor de huldigingen voor de teams worden voorafgaand aan het seizoen genoteerd op de jaarplanning zodat het voor iedereen duidelijk is wanneer de kampioenen worden gehuldigd.

4. Activiteiten & organisatie

LG-hockey loopt goed! We zijn een mooi voorbeeld voor de regio dat nu ook Etten-Leur met een team is gestart in de LG-hockey

Bingoavond is verplaatst naar 26 september 2025! Aanmelden kan bij de bar!

De hockeyclinic georganiseerd door Hendrik Jan met de dames uit Oranje is door iedereen goed ontvangen.

We zijn reeds aangemeld voor de Rabo Clubsupport. Er kan in de maand september door de leden van de Rabobank weer worden gestemd op onze vereniging.

Zaalhockey was wederom door Mart-Jan weer goed georganiseerd. Op een klein aantal jeugdkleden hebben bijna alle jeugdleden aan de zaal meegedaan. Ook dit jaar deden er twee senioren teams mee.

Clubhuiskosten zijn teruggedrongen.

Materiaalbeheer: tags moeten worden ingeleverd bij Martijn. Als je een bericht van hem krijgt betreffende de tag reageer en/of geef de tag retour, dit voorkomt een de vereniging een hoop extra kosten.

Watertappunt via Rabobank is aangevraagd. Binnen een aantal weken krijgen we (hopelijk) een definitief antwoord.

5. Jaarrekening & financieel verslag

De Penningmeester neemt de jaarrekening door. Per 1 juli 2025 zijn er in totaal 137 opzeggingen, dit is minder dan andere jaren. Opzeggingen die worden gedaan met de opmerking "ontevreden" ligt voornamelijk aan de teamindeling, geen gezellig team

(80%). Er wordt als kanttekening gemaakt dat de meeste leden pro forma opzeggen en zich weer aanmelden zodra de teamindelingen bekend zijn.

Baromzet is gestegen, maar marges zijn lager door gestegen inkooprijzen.

De verzekeringen zijn goed bekeken door de penningmeester en de secretaris. Daarop is veel bezuinigd door bij een andere verzekering de polissen af te sluiten.

Subsidies zijn hoger uitgevallen doordat er eenmalig kon worden ingeschreven op een participatiefonds van de Rabobank.

Energiekosten zijn hoger dan vorig jaar, maar in lijn met het budget, door overgang van stichting naar vereniging.

Verlichting is gedeeltelijk vergoed via BOSA.

Oproep tot voorzichtigheid bij grote uitgaven.

Vraag gesteld naar reserveringen voor toekomstig onderhoud (o.a. dak). Wordt aangegeven dat het dak door stille sponsors inmiddels grotendeels is vervangen. Ook overige onderhoudszaken in het clubhuis worden grotendeels verricht door stille sponsors.

De penningmeester bevestigt dat liquiditeit verbeterd is.

De lening van 20.000.00 is inmiddels afgelost.

6. Huisvesting & Gemeente

Bestuur informeert de aanwezige leden over de status van de plannen van de gemeente. Het komt erop neer dat er nog geen nieuwe berichten zijn. De start van het nieuwe parkeerterrein/nieuwe entree wordt hopelijk september 2025. Dit is nog in afwachting van een bezwaarschriftenprocedure.

Ook is de gemeente bezig met een algehele inventarisatie wat de clubs op Roozenoord allemaal nodig hebben zoals o.a. het beoordelen van de accommodaties (renoveren/nieuwbouw).

Ook wordt er gekeken naar de wens om elk sportpark te voorzien van een hekwerk zodat de verschillende delen van het sportpark ook afzonderlijk afgesloten kunnen worden.

Alle velden zijn momenteel voorzien van LED-verlichting dat door gemeente is gefinancierd.

De aanwezige leden geven aan dat ze ook deze informatie graag willen weten. Ook al is er geen verandering. Daarom wordt ook dit verwezen naar het opstellen van een periodieke nieuwsbrief waarin dit soort berichten kunnen worden gedeeld.

7. Kascommissie

Joost geeft een kort verslag over de kascontrole die hij samen met Mart-Jan heeft uitgevoerd. Het volledige verslag van de kascommissie is als **bijlage 2** bij deze notulen gevoegd. De aanbevelingen die de kascommissie heeft is: baromzet verhogen en geen grote investeringen doen. Met betrekking tot het contant kunnen betalen bij de bar is gebleken dat dit maar een klein percentage nog doet, echter blijft het betalen met contant geld voorlopig mogelijk.

De kascommissie heeft de kascontrole voor akkoord getekend.

Op basis hiervan geeft de ALV decharge aan het bestuur voor het afgelopen boekjaar.

8. Bestuurszaken

Ten aanzien van het benoemen van het bestuur voor het seizoen 2025-2026 geven Mike en Rik te stoppen na dit seizoen. Zij willen graag nog één jaar als voorzitter en bestuurslid blijven en willen dan al hun taken overdragen aan hun opvolgers.

Vervolgens wordt het aantal termijnen bestuurslidmaatschap besproken en wordt besloten dat een bestuurslid niet langer dan zes jaar aansluitend in het bestuur mag deelnemen. Dit zal niet statutair worden aangepast maar wordt door middel van deze notulen vastgelegd. Ook is besproken dat het bestuur steeds wisselt met twee á drie leden zodat de kennis blijft voortbestaan.

Vervolgens vraagt de voorzitter decharge voor het bestuur waarmee door de aanwezige leden akkoord op wordt gegeven.

Afgesproken wordt dat zowel Mike als Rik zo spoedig mogelijk een lijst maken met taken die zij uitvoeren en dat dat deze vacatures zo spoedig mogelijk worden gedeeld zodat er nieuwe vrijwilliger kunnen opstaan om hun functies over te kunnen nemen.

Rik geeft aan dat hij graag met zijn opvolger dit jaar al wil samen werken zodat alles een op een kan worden overgedragen.

9. Begroting seizoen 2025-2026

De begroting is gebaseerd op groei van 30 leden, ten opzichte van het ledenaantal aan het einde van het seizoen (dus NA de opzeggingen). De verwachting is dat er daadwerkelijk een grotere stijging van het aantal leden zal zijn.

Kosten voor de zaalhuur stijgen licht.

Er worden geen grote investeringen voorzien.

Energieverbruik en dan met name het verlagen van de aansluitingswaarden is onderzocht, besparing hierop is niet mogelijk, doordat zowel de verlichting als de sproei-installatie veel vermogen nodig heeft.

Personeelskosten blijven gelijk. Wel is er een verschuiving van management (lager) naar training te zien. Er wordt geïnvesteerd in de toekomst van de club.

Materiaalkosten blijven gelijk, maar laten nog steeds een stijging zien ten opzichte van een aantal jaar geleden, door vervanging en achterstand van de keepersoutfits.

De begroting wordt goedgekeurd, met een wijziging. Dit betreft de zaalcontributie die door de ALV verhoogd wordt; zie onder.

Contributie voorstel 2025-2026

Contributieverhoging noodzakelijk voor het veld. Na toelichting hiervan gaan de leden akkoord met de voorgestelde verhoging van de contributie voor het veld. Vanuit de ALV komt het verzoek om ook de contributie voor de zaal te verhogen. Hier wordt besloten door de ALV om deze te verhogen met 7,5%.

Om de verhoogde contributie voor iedereen zoveel mogelijk betaalbaar te houden, stelt het bestuur voor een aanpassing te doen in de manier van de inning van de contributie. Leden krijgen de mogelijkheid om de veldcontributie in vier termijn (in plaats van drie) te betalen en aansluitend in twee termijnen de zaalcontributie.

10. Jeugdopleiding – JOP

Rik, hoofd Technische Commissie heeft samen met de trainers van de Heren 1 en Dames 1 een opleidingsplan gemaakt, genaamd JOP, voor de jeugdopleiding. Rik presenteert een onderdeel uit plan wat veel uitgebreider is. De aanwezige leden zijn erg enthousiast over het plan. Deze presentatie wordt als **bijlage 3** aan de notulen gevoegd.

Rik merkt ook op dat de TC wordt herverdeeld er is geen één lijncoördinator meer per lijn maar dit wordt anders ingedeeld.

11. Mededelingen bestuur

Bardienst

Het indeling bardiensten gaat terug naar oude systeem. In het begin van het seizoen kon iedereen zich vrijwillig aanmelden. Dit werkte niet. Mick gaat zoals voorheen iedereen weer indelen op de gebruikelijke wijze.

Trainers

Er is een nieuwe trainer, geïntroduceerd, Jonathan. Jonathan zal naast het training geven ook enkele taken overnemen van Joost zoals bijvoorbeeld de social media voor de vereniging.

Joost

Joost gaat vanaf 7 juli 2025 officieel pensioen. Het bestuur bedankt hem en in hem zonnetje gezet.

Ereleden

Naast de ingang van het clubhuis is op een houtenbord opgehangen met de namen van de ereleden van onze vereniging. Door het bestuur is Rik vanaf heden benoemd tot erelid.

12. Rondvraag

1. Communicatie wordt genoemd als speerpunt. Het bestuur gaat kijken of het mogelijk is om een nieuwsbrief rond te mailen met een bepaalde frequentie zodat leden meer op de hoogte blijven van de zaken die binnen de vereniging spelen.
2. Teamindelingen betreffende de H30 en H45. Rik heeft samen met Jaap hier over nader overleg en komen zo spoedig mogelijk met een plan van aanpak.
3. Oproep om vacatures inzichtelijk te maken. Dit zal zo spoedig mogelijk op de website worden gedaan.
4. Campagne voor gedrag gewenst; mogelijk via nieuwsbrief en komt het bestuur zo spoedig mogelijk na overleg met arbitragecommissie op terug.
5. Jaap vraagt aandacht voor Vrienden van Tempo interesse je kan je bij hem melden!

13. Afsluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor hun aanwezigheid en inbreng tijdens de vergadering en sluit de vergadering af.

Bijlage 1

Terugkoppeling vanuit de ALV – Persoonlijke aandachtspunten

Tijdens de Algemene Ledenvergadering zijn door mijzelf en/of andere aanwezige leden de volgende punten naar voren gebracht:

1. Tijdige verstrekking van notulen

- Er is verzocht om de notulen van de ALV binnen een termijn van 6 tot 8 weken beschikbaar te stellen.
- Het bestuur heeft toegezegd deze termijn voortaan aan te houden.

2. Descharge aan het bestuur

- De descharge is met enige aarzeling verleend, mede vanwege het gebrek aan vertrouwen en transparantie in de gepresenteerde financiële cijfers.
- Uiteindelijk is door de aanwezige leden ingestemd met de descharge.

3. Algemene zorgen over de financiële cijfers

- Als lid maak ik mij zorgen over de financiële positie van de vereniging, mede op basis van de gepresenteerde cijfers en toelichting.

4. Liquiditeitspositie

- De daling van de liquide middelen wordt als zorgelijk ervaren en riep vragen op over de liquiditeitspositie van de vereniging. Reeds 2x in het nabije verleden heeft de ALV het bestuur gevraagd om de contributieverhoging te heroverwegen en hoger in te zetten gezien de alsmat tegenvallende kosten en het teruglopen van de ledenaantallen. Het bestuur heeft dat beide keren gedaan en de contributie is hoger vastgesteld. Probleem is echter dat aan de zijde van bestuur er geen opvolging gegeven is om de kosten te gaan beheersen maar is iedere keer ook meer uitgegeven. Tempo bouwt op deze wijze geen reserves op. 1 tegenslag en Tempo kan failliet gaan.
- Het bestuur gaf aan dat er geen liquiditeitsprobleem is, maar dat er een lening van € 20.000 is aangegaan om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. Dit komt als een verrassing bij de leden.

5. Uitsplitsing personeelskosten

- Er is gevraagd om de personeelskosten specifiek te presenteren, uitgesplitst per functie (o.a. trainers, barpersoneel, barmanager, clubmanagement).
- Het bestuur heeft toegezegd dit in de toekomst beter inzichtelijk te maken.

6. Meerjarenbegroting inclusief cashflow

- Er is nadrukkelijk verzocht om een meerjarenbegroting voor ten minste vijf jaar, voorzien van een cashflowanalyse.

- Het bestuur heeft toegezegd dat dit op korte termijn wordt opgesteld en gedeeld. Deze toezegging was voor veel leden een voorwaarde om de begroting voor seizoen 2024-2025 goed te keuren.

7. Geen post ‘onvoorzien’ in de begroting

- Door de leden is geadviseerd om in de meerjarenbegroting een voorziening op te nemen voor onvoorziene uitgaven.
- Het bestuur gaf aan dit niet noodzakelijk te vinden, mede omdat men niet de ambitie heeft om als vereniging structurele financiële buffers aan te houden.

8. Plannen en indeling Rozenoord

- Er is onvrede geuit over het gebrek aan informatie rondom de plannen met Rozenoord.
- Een voorstel om een commissie op te richten is door het bestuur afgewezen.
- In plaats daarvan heeft het bestuur beloofd om de leden regelmatig te informeren over de voortgang.

9. Bestuurswisselingen en statuten

- Er is vanuit de leden de wens uitgesproken om bestuurswisselingen te formaliseren en te beperken tot een vaste termijn, bijvoorbeeld 2 termijnen van 3 jaar met eventueel de mogelijkheid tot verlenging met 1 termijn van 1 jaar.
- Het bestuur heeft aangegeven dat er een herziening van de statuten wordt overwogen om dit te formaliseren.

10. Herinvesteren in nieuwe toplagen van in 2017 vervangen velden

- Tempo heeft in 2017 de toplagen van het hoofdveld, veld 2 en van de minivelden velden 3 en 4 vervangen. Er is een afspraak gemaakt tussen gemeente en Tempo dat tegen de tijd dat vervanging weer in beeld komt zij weer in overleg treden wie deze investering gaat doen.
- Het hoofdveld kent een garantie termijn van 12 jaar. Dat betekent dat vervanging aan bod komt vanaf 2029. Voor de zandvelden is dit 3 jaar later.
- Op de vraag hoe Tempo dit gaat doen en financieren antwoordt het bestuur dat zij geen herinvesteringsplannen hebben en ervan uitgaan dat de gemeente deze kosten in de toekomst zal dragen.
- Op de meerjarenbegroting van Gemeente Bergen op Zoom lijkt de herinvestering van de toplaag (nog) niet te zitten.

11. Betaalde krachten op zondag achter de bar

- Gezien de economische situatie van Tempo in combinatie dat er een groot deel van de senioren niet wil fluiten op zo zaterdagen en zondagen, wordt de vraag gesteld of de bardiensten op zondagen niet kunnen worden heringevoerd.
- Dit is een mooie besparing en kan de vrijwilligerstaken op de zondag beter verdelen. Zo zouden weinig ervaren teams op arbitrage achter de bar kunnen staan en ervaren fluiters kunnen dan wedstrijden fluiten. Win win voor de Tempo op zondag.
- Het bestuur ziet dit niet zitten en is niet geïnteresseerd in potentiële kostenbesparing.

Bijlage 2

Op 17 juli 2024 is de kascommissie, bestaande uit de heren Joost de Bruin en Mart-Jan Schirmer bij een gekomen samen met de penningmeester (Stefan Nieuwland) om de kascontrole uit te voeren van MHC Tempo over boekjaar 2024-2025.

Algemeen

De verstrekte financiële stukken, zoals de balans, kostenrekeningen en bankafschriften, zijn besproken en gecontroleerd. Er is aansluiting gemaakt met het boekhoudprogramma als mede de begin en eindstanden van de bankrekeningen en de kas. We hebben inzage gekregen in alle gevraagde documenten en antwoord gekregen op alle door ons gestelde vragen. Voor zover wij hebben kunnen nagaan, wordt de administratie op een accurate en correcte wijze gevoerd. De banksaldi zijn correct en de balans geeft een juist beeld van de financiële positie weer.

Wij willen onze waardering uitspreken voor de inzet en het vele werk verricht door de penningmeester, evenals voor zijn medewerking bij onze controle.

Opvolging aanbevelingen kascontrole vorig seizoen

1. Geen grote investeringen komend jaar
Dit seizoen is er €19.000- geïnvesteerd waarvan €5630 tbv nieuwe zaalbalken. Het overige deel is besteed aan keeperspullen en trainingsmateriaal. Dat is jaarlijks terugkomend. Er geïnvesteerd conform de begroting.
2. Verhogen van marge op de bar
Agv van stijgende inkoopkosten is het noodzakelijk geweest om de verkoopprijzen te verhogen. Hiermee is het gelukt om marge op het zelfde niveau te houden als vorig seizoen.
3. Aandacht voor personeelskosten
Hoewel de personeelskosten tov vorig seizoen zijn gestegen is het gelukt om op de begrote kosten uit te komen. De penningmeester heeft ingegrepen op de salarissen voor barpersoneel waardoor dit nu in lijn ligt met bijbaantjes elders (bijvoorbeeld vakkenvullen bij de supermarkt).
4. Procedure opstellen ondertekenaar
De 2^e ondertekenaar is nav advies een lid geworden
5. Overstappen op uitsluitend elektronische betalingen
Tijdens de ALV van vorig seizoen was al besloten deze aanbeveling niet op te volgen uit angst voor verlies aan baromzet. Er is door de kascommissie ism de penningmeester vast gesteld dat er dit seizoen voor circa €10.000,- aan contant geld is afgerekend aan de bar. Penningmeester en uitbater van de bar geven aan liever deze geldstroom niet meer te hebben.

Financieel

Dit seizoen eindigt de verenging met een **exploitatie tekort** van €5970,- veroorzaakt door lager dan begrote contributie ontvangsten, een tegenvaller in de kosten voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering en fors hogere afschrijvingen dan begroot.

De **marge op de bar** vraagt aandacht om goed op peil te houden. Hoewel hij stabiel is gebleven tov vorig seizoen lukt het vooralsnog niet om deze terug op het niveau van voorgaande jaren te krijgen.

De financiële situatie van de vereniging noopt tot een stijging van **de contributie**. In de nog goed te keuren begroting is een stijging van **10%-15%** voorzien.

Personeelskosten beslaan een groot deel van de exploitatie en ondanks dat ze jaar over jaar stijgen (oa inflatiecorrectie) blijven ze procentueel stabiel op 45% van de totale baten van de vereniging. Reeds genoemd is er ingegrepen op de salarissen van barpersoneel waardoor deze niet meer exceptioneel zijn. Tevens zal er afscheid genomen worden van een betaalde clubmanager. Voor komende seizoenen is het gelukt om een trainer/coach voor zowel heren 1 als dames 1 vast te leggen. Daarnaast is er een drietal betaalde trainers op de club. Voor komend seizoen zal verhoudingsgewijs een groter deel van de personeelskosten besteed worden aan het sportieve deel van de club namelijk het trainen en coachen van

teams. De kascommissie moedigt dit aan.

Overige algemene kosten bevatten voornamelijk de kosten voor de arbeidsongeschiktheidsverzekering. Hier is een naheffing op voorgaande jaren voor gekomen wat eenmalig voor zal komen. De penningmeester heeft agv deze naheffing een nieuwe verzekering afgesloten die een lagere premie heeft en geen naheffingen kan rekenen.

Voor de overige kosten binnen de vereniging is geen noemenswaardige stijging tov vorig seizoen dan wel een afwijking tov de begroting te noemen.

Totaal aan **materiele vaste activa** stijgt. Dit is het gevolg van jaarlijkse investeringen in trainingsmaterialen. Ism materiaalcommissie wordt hier goed grip opgehouden. Zorgelijk is wel dat de onroerende goederen na komend seizoen volledig zijn afgeschreven.

Overige vorderingen lopen sterk terug agv het feit dat de subsidie voor de geplaatste ledverlichting inmiddels is ontvangen. Resterend is een nieuw aangevraagde BOSU subsidie voor de investeringen in trainingsmaterialen.

Liquide middelen dalen voor tweede seizoen op rij. Verwacht wordt dat er geen cashflow probleem ontstaat gedurende de zomer waardoor een kortlopende lening niet nodig lijkt.

- Seizoen 22-23 €41.090,-
- Seizoen 23-24 €17.590,-
- Seizoen 24-25 €14.022,-

Positief is dat in de begroting voor het nieuwe seizoen is een stijging voorzien.

Het **eigen vermogen** van de vereniging daalt naar €85.038 agv het exploitatie tekort

De **kortlopende lening** van €20.000,- die eind vorig seizoen is verstrekt om aan betalingsverplichtingen gedurende de zomer te voldoen is conform afspraak bij start van het seizoen (na innen eerste contributies) weer afgelost.

Er staat een **voorziening** van €26.081,- op de balans waarvan onbekend is waar deze voor is getroffen. Voorzieningen dienen een duidelijk doel te hebben. Ook kan een voorziening jaarlijks herijkt worden.

De **crediteuren** zijn flink gedaald tov vorig jaar. Dit komt doordat er vorig jaar nog een grote nota open stond voor de plaatsing van ledverlichting. Einde van dit seizoen staan er enkele facturen open waarvan de verval datum nog niet is verstrekt.

AANBEVELINGEN

1. Maak een midden lange termijn plan
Financieel gezien is het balanceren op een dun koord. Met het oog op de blijvend oplopende kosten, is het van belang om de vinger goed aan de pols te houden en een budget op te stellen voor de middellange termijn. Dit budget moet zo realistisch mogelijk zijn met voldoende buffers om onvoorziene uitgaven op te vangen en als doelstelling om een positief resultaat te behalen. Een minimaal positief resultaat is voldoende, maar het is belangrijk om het interen op het eigen vermogen om te buigen naar groei, om zo de toekomstige plannen te kunnen blijven uitvoeren. Neem hier ook benodigde investeringen (oa clubhuis, vervanging van velden en andere grote eenmalige uitgaven) en een financieringsplan in mee in mee.
2. Verhoog de Contributie
Wij zijn positief over voorgestelde de contributieverhoging, die nodig is om de club goed te laten functioneren.
3. Maak een plan voor investeringen aan het clubhuis
Na komend seizoen is het clubhuis economisch volledig afgeschreven. Vooralsnog zijn er geen plannen voor nieuwe investeringen in het clubhuis. De staat van het clubhuis vraagt wel om een toekomstplan.
4. Houd grip personeel

We steunen de ontwikkelingen binnen de club wat betreft de personele bezetting, maar we blijven hier kritisch op. Een goede ontwikkeling is dat er procentueel meer naar trainers/coaches gaat. Personeel biedt positieve mogelijkheden, maar brengen ook zorgen en risico's met zich mee. Zorg voor duidelijkere taakomschrijvingen en evalueer. Laat MH&LC een plezierige werkgever zijn om voor te werken.

5. Marge op de bar minimaal op plan
Zorg dat de marge ontwikkeling goed gevolgd wordt en stuur, net als dit seizoen, waar nodig bij. Blijf kritisch op de inkoopkosten en indien nodig verhoging van de prijzen.
6. Sponsor Inkomsten verder omhoog
De sponsorcommissie heeft succesvol diverse acties ingezet om meer sponsorinkomsten te generen. Het zou mooi zijn als het lukt om het totaal bedrag richting nog verder te laten stijgen
7. Meer contributie inkomsten.
Het leden aantal daalt dit jaar wederom. Om te voorkomen dat er drastisch ingegrepen moet worden op de kosten die de vereniging maakt is het wenselijk dat het aantal leden weer gaat groeien. Het is aan te bevelen om de verhouding vaste lasten tot vaste inkomsten (zoals contributie) in het oog houden. Indien deze verhouding een kritisch punt passeert zal er in de vaste kosten moeten worden ingegrepen.
8. Geef de voorziening een duidelijke bestemming of laat deze vrijvallen ten gunste van de exploitatie
Indien er een bestemming gegeven wordt aan de voorziening leg dit dan vast.

De kascommissie adviseert dan ook de algemene ledenvergadering om het financiële verslag over het seizoen 2024-2025 goed te keuren en het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid.

Aldus getekend op 25 juli 2025 te Bergen op Zoom

De kascommissie:

Mart-Jan Schirmer

Joost de Bruin

JAARREKENING 2024/2025

TEN NAME VAN

VERENIGING

MH&LC TEMPO

RESULTATENREKENING Vereniging MH&LC Tempo 2024-2025

	2024-2025	Begroting 2024/2025	2023-2024
BATEN			
Omzet	105.700	104.000	93.996
Inkoop	39.042	35.500	35.314
Marge	66.658	68.500	58.682
Marge_ %	63%	66%	62%
Contributies, inschrijfgelden veld	164.902	180.000	162.292
Contributies zaal	30.874	28.500	27.241
Sponsorbijdragen en advertenties	19.701	12.500	26.903
Subsidies	13.326	5.000	17.940
Diverse baten			
subtotaal baten	228.804	226.000	234.375
Totaal baten	295.462	294.500	293.057
LASTEN			
Huisvestingskosten			
Huur clubhuis	9.600	9.600	11.750
Onderhoud	2.603	1.500	951
Schoonmaakkosten	943	1.250	1.138
Totaal huisvestingskosten	13.146	12.350	13.839
Verenigingskosten			
Kosten zaalhockey zaalhuur	19.141	17.000	16.637
Overige kosten zaalhockey	2.679	7.000	9.162
Verbuiksvergoeding Stichting	45.000	45.000	66.478
Energiekosten	20.770	20.000	8.916
KNHB gerelateerde kosten	32.456	29.500	28.881
Vrijwilligers	13.224	13.500	13.999
Personeelskosten	123.989	123.750	113.718
Overige kosten incl. activiteitsondersteuning	-	4.500	4.261
Totaal verenigingskosten	257.259	260.250	262.052
Algemene kosten			
Overige algemene kosten	13.201	6.000	5.698
Totaal algemene kosten	13.201	6.000	5.698
Bankkosten en rente	915	1.500	(2.750)
Afschrijvingen	16.911	13.000	13.069
Exploitatieresultaat	5.970-	1.400	1.289

Balans per 31 mei 2024 (in EUR) Vereniging MH&LC Tempo		
ACTIEF		
	31-5-2025	31-5-2024
<u>VASTE ACTIVA</u>		
	<u>Materiele vaste activa</u>	
	Onroerende goederen	2.7546.636
	Inventaris	17.42522.263
	Trainingsmateriaal	49.36438.532
	Totaal MVA	69.54367.431
	Lening stichting	- -
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>	Voorraden	10.8938.558
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>	<u>Vorderingen</u>	
	Debiteuren	2.9404.936
	Overige vorderingen	36.76788.202
	Totaal vorderingen	93.138
	<u>Liquide middelen</u>	<u>14.02217.950</u>
		64.621119.646
T O T A A L	134.164	187.077
PASSIEF		
	31-5-2025	31-5-2024
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
	Totaal eigen vermogen	85.03891.008
<u>VOORZIENINGEN</u>	Voorzieningen	26.08130.581
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>	Crediteuren	18.62032.679
	Belastingen	4.4265.675
	Overige Schulden	27.134
	Overige kortlopende schulden	-27.134
T O T A A L	134.164	187.077

RESULTATENREKENING Vereniging MH&LC Tempo 2024-2025				
	2025-2026	2024-2025	Begroting 2024/2025	2023-2024
Contributies, inschrijfgelden veld	182.500	164.902	180.000	162.292
Contributies zaal	29.000	30.874	28.500	27.241
Sponsorbijdragen en advertenties	19.000	19.701	12.500	26.903
Subsidies	7.500	13.326	5.000	17.940
Diverse baten				
subtotaal baten	238.000	228.804	226.000	234.375
Totaal baten	311.280	295.462	294.500	293.057
LASTEN				
Huisvestingskosten				
Huur clubhuis	9.600	9.600	9.600	11.750
Onderhoud	2.500	2.603	1.500	951
Schoonmaakkosten	1.000	943	1.250	1.138
Totaal huisvestingskosten	13.100	13.146	12.350	13.839
Verenigingskosten				
Kosten zaalhockey zaalhuur	22.000	19.141	17.000	16.637
Overige kosten zaalhockey	3.000	2.679	7.000	9.162
Verbuiksvergoeding Stichting	48.000	45.000	45.000	66.478
Energiekosten	20.000	20.770	20.000	8.916
KNHB gerelateerde kosten	33.500	32.456	29.500	28.881
Vrijwilligers	15.000	13.224	13.500	13.999
Personeelskosten	121.500	123.989	123.750	113.718
Overige kosten incl. activiteitenondersteuning	-	-	4.500	4.261
Totaal verenigingskosten	263.000	257.259	260.250	262.052
Algemene kosten				
Overige algemene kosten	11.000	13.201	6.000	5.698
Totaal algemene kosten	11.000	13.201	6.000	5.698
Bankkosten en rente	1.000	915	1.500	(2.750)
Afschrijvingen	17.500	16.911	13.000	13.069
Exploitatieresultaat	5.680	5.970-	1.400	1.289

	2023/2024	2024/2025
Eindsaldo liquide middelen	€ 17.950	€ 14.022
Lening om 'zomer door te komen' per eind mei	€ 20.000	€ -
Netto saldo eind boekjaar	€ -2.050	€ 14.022

Groei liquiditeit	€ 16.072
--------------------------	-----------------

Eindsaldo liquide middelen 2024/2025	€ 14.022
---	-----------------

Inkomsten

Clubhuis (netto)	€ 73.280
Contributies (veld+zaal)	€ 211.500
Sponsoring	€ 19.000
Subsidie	€ 7.500
Totale inkomsten	€ 311.280

Uitgaven

Huisvestingskosten	€ 13.100
Verenigingskosten	€ 263.000
Algemene kosten	€ 11.000
Bankkosten	€ 1.000
Totale uitgaven	€ 288.100

Investeringen

Trainingsmaterialen	€ 19.000
Clubhuis/OG	€ 1.000
Totale investeringen	€ 20.000

Veranderingen in vorderingen

Debiteuren - Stichting	€ 4.500
Debiteuren - Subsidie	€ 8.000
Crediteuren	€ -
Totale verandering in vorderingen	€ 12.500

Verlaging voorraad	€ 2.000
Verandering in voorraad	€ 2.000

Nieuwe liquiditeit eind 2025/2026	€ 31.702
Groei liquide middelen 2025/2026	€ 17.680

Bijlage 3

MH&LC Tempo | A.L.V. | 25 Juni 2025 | Technische Commissie Jeugd Opleidings Plan

Stellingen:

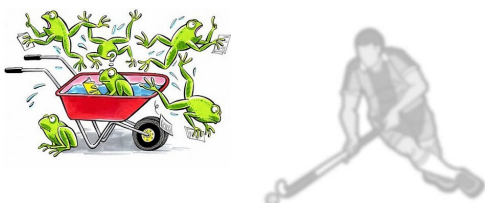
- Steeds minder aanmeldingen, niet alleen bij Tempo, niet alleen bij Hockey.
- Tijden veranderen, van "clubgevoel" naar "service-afname".
- Alles moet leuk zijn, en vooral voor mij, IK staat voorop.
- Niveau's of skills binnen één team lopen uiteen.
- De wereld om ons heen wordt steeds kleiner.
- Grote clubs hebben geen wachtlijsten meer, maar wel meer vrijwilligers



1

MH&LC Tempo | A.L.V. | 25 Juni 2025 | Technische Commissie Jeugd Opleidings Plan

Korte Samenvatting.....

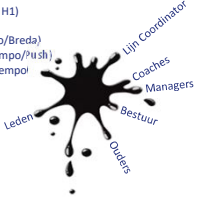


2

MH&LC Tempo | A.L.V. | 25 Juni 2025 | Technische Commissie Jeugd Opleidings Plan

J.O.P. Jeugd Opleidings Plan

- Victor Kwinkelenberg (Coach/Trainer H1)
- Pieter 't Hart (Coach/Trainer D1)
- Sjoerd Franken (Trainer/Coach Tempo/Breda)
- Jimmy Nuytemans (Trainer/Coach Tempo/11st)
- Jonathan van Heijst (Trainer/Coach Tempo)
- Rik Vriens (TC)




3

MH&LC Tempo | A.L.V. | 25 Juni 2025 | Technische Commissie Jeugd Opleidings Plan

In een heterogene groep, waar sporters verschillende niveaus, vaardigheden of behoeften hebben, is het belangrijk om een aanpak te kiezen die rekening houdt met deze diversiteit. Differentiatie is cruciaal, waarbij je activiteiten en begeleiding aanpast aan de individuele behoeften van sporters.

Je kunt dit doen door:

1. Flexibel groeperen: Wissel regelmatig van groepsindeling, waarbij je soms homogene (gelijk niveau) en soms heterogene (gemengd niveau) groepen maakt. Laat sporters soms kiezen in welke groep ze willen werken, zodat ze zelf hun niveau en behoefte kunnen inschatten. Overweeg duo's te vormen van sporters met verschillende niveaus, waarbij ze elkaar kunnen helpen en van elkaar kunnen leren.
2. Differentiatie in activiteiten: Bied verschillende niveaus van oefeningen aan, zodat sporters op hun eigen niveau kunnen presteren. Geef extra uitleg of aanwijzingen aan sporters die dat nodig hebben, en daag de meer ervaren sporters uit met moeilijkere varianten. Bied alternatieve oefeningen aan voor sporters die een blessure hebben of een beperking ervaren.
3. Zorg voor een positieve sfeer: Leg de nadruk op het plezier in sport en de sociale interactie, in plaats van alleen op prestaties. Stimuleer samenwerking en wederzijdse hulp, waarbij sporters elkaar ondersteunen en van elkaar leren. Creëer een omgeving waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt, ongeacht hun niveau. (*Invallers!*)
4. Differentiatie in materialen: Gebruik verschillende materialen die geschikt zijn voor verschillende niveaus, zoals verschillende soorten ballen, matten of parcours. Zorg voor een gevarieerd aanbod van sporten en activiteiten, zodat er voor elk wat wils is. Door flexibel te zijn, te differentiëren en een positieve sfeer te creëren, kun je ervoor zorgen dat alle sporters in een heterogene groep hun potentieel kunnen benutten en plezier kunnen beleven aan sport.



4

MH&LC Tempo | A.L.V. | 25 Juni 2025 | Technische Commissie Jeugd Opleidings Plan



Document: Homegeen vs Heterogeen
 Link: [KNHB Hockeyvisie \(Generiek\)](#)
 Link: [KNHB Teamverbinding door de kracht van kwetsbaarheid](#)

5